

## SERVICIOS OFERTADOS POR DAETSAM 2021-2022 CURSO COMPLETO

---

### INFORMACIÓN SOBRE EL ALQUILER DE PORTÁTILES 2021- 2022

---

#### PERIODOS

- El alquiler de un portátil, gestionado por DAETSAM, otorga, a cambio de un módico precio por noche, la disponibilidad de dicho portátil para su uso desde el momento de formalización y pago del alquiler hasta el final del mismo.
- Durante este periodo, la Delegación no podrá hacer uso del portátil salvo autorización expresa del alumno que lo ha alquilado.
- Al llegar dicha fecha, el portátil deberá ser **devuelto**. El incumplimiento de este período supondrá el pago de una multa, especificada en el Anexo Regulador de los Servicios de Daetsam.
- No utilizar de forma apropiada el portátil puede suponer la devolución inmediata del mismo y la posible sanción correspondiente.

#### FORMALIZACIÓN DEL ALQUILER

##### 1º ALQUILER DEL PORTÁTIL

- Para realizar el alquiler se deberá dar una fecha de devolución.
- En función de los días alquilados se pagará, previamente al alquiler, la cantidad estipulada.
- El alquiler se realizará en el Local de Delegación de Alumnos, durante el horario de atención al público.
- Éste comprobará tu identidad e imprimirá un contrato del alquiler, que deberá firmarse al inicio y al fin del mismo.

##### 2º TARIFAS DE ALQUILER

- Se pagarán **5€/noche** por cada día de alquiler.
- Se pagará por una semana un precio de **30€/semana**
- Si alquilas el portátil durante 1 mes el precio es de **115€/mes**
- Si el alquiler es para todo el cuatrimestre, el precio será de **340€/cuatrimestre**.

\*\*Se aplicará siempre la tarifa más ventajosa para el estudiante.

##### 3º PAGO DEL ALQUILER

- El pago se realizará mediante **tarjeta de crédito o efectivo**.
- Será necesario el pago del portátil antes del alquiler.

#### RESERVAS, CAMBIOS, RENOVACIONES Y DEVOLUCIONES

- Si se quisiese reservar un ordenador para garantizar la disponibilidad, se deberá contactar con [daetsam@daetsam.es](mailto:daetsam@daetsam.es), indicando desde qué día y durante cuánto tiempo querría reservarlo, junto al nombre del estudiante interesado.
- Si el ordenador alquilado está roto o no funciona el programa necesario adecuadamente, deberá acudir al Local y notificárselo al becario de atención, para que lo dé de baja, y poder cambiar de portátil.
- Si se desea renovar el servicio se deberá acudir al Local de Delegación y solicitar una renovación, pagando previamente el importe correspondiente a los días que se desee renovar.
- En caso de que se desee una cancelación, deberá acudir al Local de Delegación para decírselo al becario de atención, y que pueda registrarlo en el sistema. En ese caso, se procederá a la devolución del dinero restante.
- Si se desea una devolución del dinero, también deberá acudir al Local de Delegación y comunicárselo a la persona en atención correspondiente, quien recogerá tus datos y se encargará de iniciar el proceso que tardará unos días. La devolución del dinero **no es inmediata**.

- Todos los datos personales recogidos por DAETSAM son utilizados para gestiones propias de la Delegación y nunca cedidos a terceros.
- DAETSAM no se responsabiliza de pérdidas o sustracciones que se produzcan durante el periodo de alquiler, haciéndose responsable la persona que alquila el portátil.
- El régimen sancionador de las faltas leves, medias y graves de este servicio se establecen en los Artículos 15 y 16 del Título 2 del Anexo Regulador de los Servicios de DAETSAM.
- La no devolución de un portátil en el periodo de 30 días tras la finalización del alquiler, supondrá el emprendimiento de medidas legales, según lo establecido en el Anexo Regulador de los Servicios de DAETSAM.